

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам, как на бесплатной (согласно Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области, Порядку предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов), так и на платной основе.
2. Запись пациента на приём к врачу (в том числе первичный прием, консультацию, обследование) осуществляется
 - через интернет-регистратуру <http://registratura96.ru/>;
 - по телефону единого контакт-центра Минздрава Свердловской обл.: 8-800-1000-153;
 - по телефону регистратуры ГАУЗ СО «Верхнепышминская СП» 5-28-07 с 7.30 ч. до 20.00 ч.;
 - лично в окне регистратуры ГАУЗ СО «Верхнепышминская СП» с 7.30 ч. до 20.00 ч.

Записаться на платный прием к врачу (в том числе первичный прием, консультацию) можно на сайте Поликлиники <http://stomvp.ru> либо направить заявку на прием к врачу (в том числе первичный прием, консультацию, обследование) на странице сайта Поликлиники <http://stomvp.ru/contacts/feedback/>

3. Дату и время планового приема (в том числе первичного приема, консультации, обследования) пациент выбирает из имеющихся свободных талонов, предоставленных администратором. При записи на плановый прием (в том числе первичный прием, консультацию, обследование) пациент обязан предоставить администратору номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема.
4. Помощь пациентам с острой зубной болью оказывается в день обращения врачами в ближайшее свободное время. Врач оказывает необходимый объем стоматологической помощи для снятия острой зубной боли. При необходимости дальнейшего лечения пациент записывается на плановый прием в регистратуре.
5. В случае невозможности явки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом администратора удобным для него способом не менее чем за 24 часа, в случае опоздания— не менее чем за 2 часа.
6. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, администратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а освободившийся талон предложить другому пациенту.
7. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плановый прием (в том числе первичный прием, консультацию, обследование), а при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.
8. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый прием (в том числе первичный прием, консультацию, обследование) пациент является в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.